

1. Общие положения.

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014г № 293
2. Прием обучающихся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №1 п. Молоково, (далее МДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.
3. Прием, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из МДОУ, осуществляется заведующим.
4. В МДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования МДОУ, утвержденного Районным отделом образования администрации Молоковского района (Далее РОО)
5. При вариативных формах получения дошкольного образования в МДОУ принимаются дети на основании путевки, выданной РОО, с указанием периода предоставления места.

2. Прием детей в МДОУ

6. Прием детей в МДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде и сайте МДОУ.
7. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются круглогодично
8. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
9. К заявлению о приеме ребенка в МДОУ родители (законные представители) прилагают:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

10. Родителям (законным представителям) представившим в МДОУ документы, указанные в пункте 9 Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МДОУ.

11. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 9 в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МДОУ дополнительный срок предоставления документов (не позднее 25.08. каждого года).

12. Родители (законные представители), представившие в МДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом МДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

14. МДОУ не позднее 31 августа каждого года заключает с родителями (законными представителями) детей из Списка, направленного РОО, договор об образовании.

15. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий МДОУ издает приказ о приеме ребенка.

16. Образовательные отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребёнка в учреждение.

17. При наличии свободных мест МДОУ ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за МДОУ территории, согласно списка РОО.

18. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 6-15 настоящего раздела

19. Сведения о детях, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в РОО в течение трех рабочих дней после завершения установленного учредителем срока для приема документов.

3. Порядок перевода, обмена обучающихся.

20. Перевод детей в МДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

21. Обмен мест в МДОУ осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно, путем подачи заявления в МДОУ. МДОУ направляет в РОО приказ об обмене мест.

4. Порядок отчисления.

22. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

23. Отчисление обучающегося из МДОУ возможно:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребёнка из МДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребёнка из МДОУ.

5. Заключительные положения.

25. Временный приём в МДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.

Приложение 1к
Правилам приёма на обучение по образовательной
программе дошкольного образования, перевода
обучавшихся, возникновения и прекращения
отношений между МДОУ и родителями
(законными представителями) в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1 п. Молоково

Заведующей МДОУ _____

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные: серия _____

№ _____ кем и когда выдан _____

Заявление о зачислении в ДОУ.

Прошу зачислить в МДОУ _____ моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Адрес проживания _____

Возрастная категория(группа) _____

Наличие льготы _____

Специализация по здоровью _____

Медицинский полис: серия _____ № _____

Ранее посещал(ла)ДОУ _____

Который по счету ребенок в семье _____

Количество детей в семье до 18 лет _____

Родители(законные представители)

Ф.И.О.матери _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон рабочий _____ сотовый _____

Ф.И.О.отца _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон рабочий _____ сотовый _____

К заявлению прилагаю: ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, ксерокопия медицинского полиса, медицинское заключение.

С лицензией, Уставом МДОУ Детский сад №1 ознакомлен(а)

Согласен(а) на обработку персональных данных

Дата подачи заявления _____ Подпись _____ / _____ /

