

09.09.2014г.

«О закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Детский сад № 1, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Назначить Окуневу Т.В., старшего воспитателя. ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Детский сад № 1, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции.

п.2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

п.3. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии Окунува Т.В.-старший воспитатель;

Заместитель председателя комиссии: Рыбина О.А. - воспитатель; секретарь комиссии: Саватеева Е.С.. - воспитатель;

Члены комиссии: Смирнова С.А.- педагог -психолог, Беликова Л.Н. – родитель (законный представитель).

3.1.Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Детский сад № 1 и нормативными документами РФ.

3.2.Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ Детский сад № 1

п.4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Детский сад № 1, довести его до сведения сотрудников и родителей.

п.5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте МДОУ Детский сад № 1 по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы МДОУ Детский сад № 1, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МДОУ Детский сад № 1 регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в МДОУ Детский сад № 1 другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МДОУ Детский сад № 1 случаях коррупционных правонарушений.

5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5.5. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

п.6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ Детский сад № 1 по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

п.7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений. Окунева Т.В. старшему воспитателю, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ Детский сад № 1 в качестве дарения (добровольного пожертвования).

п.8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственный: Окунева Т.В. старший воспитатель, срок - в течение учебного года по плану групп.

8.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

п.9. На официальном сайте МДОУ Детский сад № 1 разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МДОУ Детский сад № 1 и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: Окунева Т. В. старший воспитатель

п. 10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МДОУ Детский сад № 1 с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: заведующий МДОУ Детский сад № 1. Срок: постоянно.

Зав. МДОУ                      Фадеева Г.А.